



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Pubblicazione 22/09/2020

Scadenza 10/08/2020

### Atto di Interpello Interno

#### Per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

##### Premesso

L'incarico di RSPP è stato svolto sin dal marzo 2011 a tutt'oggi, dal Coordinatore dello Staff della Direzione Generale, Ing S. Caronia.

Il predetto che ne aveva dato disponibilità, si trova a gestire un carico di lavoro estremamente gravoso, e, conseguentemente, tenuto conto dell'importanza della figura del RSPP che deve operare costantemente quale designato del datore di lavoro nell'ambito delle attività disciplinate dal D. Lgs. n°81/2008, si ritiene con la presente procedura, di potere individuare un altro soggetto, in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa di settore, cui affidare l'incarico di che trattasi.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è utilizzato dal datore di lavoro nell'ambito delle attività istituzionali a lui assegnate. Si avvale di personale dipendente, nominato, nel caso di specie, dalla Direzione Aziendale in possesso di capacità e requisiti adeguati alla natura dei rischi presenti nel luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. E' compito del responsabile coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi che, a sua volta, svolge i compiti di cui all'art 33 del D. Lgs. n°81/2008.

Sotto detto profilo il Servizio provvede a:

- a) Individuare i fattori di rischio alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art 28 comma 2 del D. Lgs. n. 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro nonché alla riunione periodica di cui all'art 35 del richiamato D. Lgs.;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art 36 dello stesso D. Lgs.

Il responsabile ed i componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni cui sono adibiti.

##### Durata dell'incarico

L'incarico di RSPP, aggiuntivo rispetto a quello in atto svolto dal soggetto designato, avrà la durata di mesi 24 a decorrere dalla firma del contratto. L'incarico è rinnovabile alla scadenza.

Le prestazioni - comprensive di sopralluoghi e di altre attività - dovranno essere rese presso le sedi aziendali.

##### Domanda di adesione

La domanda, da redigersi secondo il modello facsimile allegato al presente atto, dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita e num matricola;

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale;
- Indirizzo pec personale al quale verrà effettuata ogni necessaria comunicazione.

### Requisiti di ammissione

1. Essere in servizio presso questa Azienda.
2. Essere in possesso dei requisiti di cui all'art 32 del D. Lgs. 09.04.2008 n°81 come modificato dal D. Lgs. 03.08.2009 n°106, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda. E' pertanto necessario essere in possesso di:
  - a. Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore
  - b. attestato di frequenza con verifica di apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.
  - c. attestato di frequenza , con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'art 28 comma 1 del D. Lgs. 09.04.2008 n°81 di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.
3. Possono partecipare altresì coloro che, pur non avendo il titolo di studio di cui al precedente punto 1.a., dimostrino di avere svolto una delle funzioni proprie dell'incarico da ricoprire, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13.08.2003 previo svolgimento dei corsi di formazione già indicati;
4. Possono partecipare, in ultimo, quanti sono in possesso della laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23 e della laurea magistrale LM26 di cui al DM Università e Ricerca del 16.03.2007 pubblicato nel S.O. alla GURI n°155 del 06.07.2007, o nelle classi 8,9,10,4, di cui al DM Università e Ricerca scientifica e tecnologica in data 04.08.2000, pubblicato nel S.O. alla GURI n°245 del 19 ottobre 2000 ovvero nella classe 4 di cui al DM Università e Ricerca scientifica e tecnologica in data 02.04.2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con DM dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, su parere conforme del consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione.

### Modalità di presentazione

La domanda, unitamente alla documentazione allegata dovrà essere trasmessa via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: [ospedalecivico@pec.it](mailto:ospedalecivico@pec.it). Entro il termine di gg 20 dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale ([www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Le domande che dovessero pervenire oltre il termine fissato saranno nulle a tutti gli effetti di legge.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione a interpello interno per l'incarico di RSPP".

### Modalità di pubblicizzazione

Il presente atto di interpello verrà divulgato attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale nonché all'albo aziendale.

### Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso in relazione alla presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n°196/2003 e s.m.i..

Il candidato, nella domanda, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali.

### Attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà attribuito con atto deliberativo previa valutazione comparativa dei curricula dei candidati da parte di apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza, ai fini della presente procedura saranno valutate favorevolmente:

- Durata dell'esperienza professionale pregressa;

- Tipologia e rilevanza delle strutture pubbliche/private presso cui l'attività in precedenza è stata resa;
- Valenza dei percorsi formativi.

La valutazione potrà essere integrata da un colloquio per approfondire il grado delle conoscenze e delle competenze dei candidati.

La procedura di selezione non riveste carattere concorsuale e non darà luogo ad alcuna graduatoria ma esclusivamente, come sopraindicato, a un elenco di soggetti idonei, tra i quali il Direttore Generale individuerà il soggetto cui attribuire l'incarico.

Il conferimento esaurisce la procedura, anche in caso di mancata accettazione del soggetto designato dal Direttore Generale.

Nel caso di mancata accettazione o rinuncia del candidato prescelto, ovvero qualora nessun candidato dovesse essere ritenuto idoneo, non verrà stilato alcun elenco e si provvederà alla pubblicazione di un nuovo avviso, rivolto anche al reperimento di soggetti esterni all'amministrazione.

### Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza, o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento dell'incarico senza che i candidati possano recriminare diritti sorta.

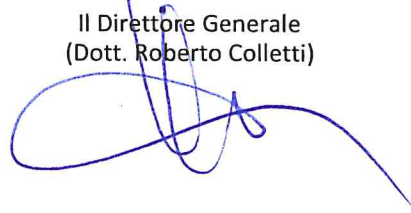
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche attraverso mail all'indirizzo: [ornella.navarra@arnascivico.it](mailto:ornella.navarra@arnascivico.it)

Responsabile del procedimento: dott Fabio Marussich: [fabio.marussich@arnascivico.it](mailto:fabio.marussich@arnascivico.it)

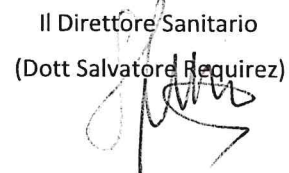
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Francesco Paolo Tronca)



Il Direttore Generale  
(Dott. Roberto Colletti)



Il Direttore Sanitario  
(Dott Salvatore Requerez)



## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE  
ARNAS Civico, Di Cristina Benfratelli

SEDE

**Oggetto: Atto di Interpello per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).**

\_\_\_\_\_, sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_ in servizio presso questa Arnas con qualifica di  
\_\_\_\_\_ presso la UOC \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

### chiede

di partecipare al presente interpello, dichiarando a tal fine, nella piena consapevolezza di quanto disposto dall'art 76 del DPR 28.12.2000 n°445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art 75 del medesimo D., il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,:

- Di essere in servizio presso questa Arnas dal \_\_\_\_\_
- di essere inquadrato come \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art 32 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. di cui al D. Lgs. n°106/09;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ ovvero di avere svolto le funzioni proprie dell'incarico da ricoprire almeno da 6 mesi alla data del 13.08.2003 in conformità a quanto previsto nell'atto di interpello.
- di possedere gli attestati di frequenza con verifica di apprendimento come richiesto dall'atto di interpello e meglio precisati ed individuati nel curriculum professionale allegato.
- Di non avere riportato condanne penali/di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- Ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo \_\_\_\_\_
- Dichiaro che quanto indicato nell'allegato curriculum professionale corrisponde a verità.

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale redatto della forma dell'autocertificazione ai sensi della L. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- documentazione a supporto (ove presente)
- Modulo privacy

Data \_\_\_\_\_

Firma